



G.O. BUFALINI
SCUOLA DI ARTI E MESTIERI

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI “ASSISTENTI DI CUCINA E SALA NELL'AMBITO DI EVENTI/FIERE E CORSI PRIVATI” PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI LAVORO AUTONOMO (PRESTAZIONE OCCASIONALE / PRESTAZIONE PROFESSIONALE) PRESSO LA SCUOLA DI ARTI E MESTIERI G.O. BUFALINI – CENTRO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - ASP

IL DIRETTORE

VISTA la Delibera del CDA della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale ASP n. 12 del 15-02-2024 “*AUTORIZZAZIONE PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO PER EVENTUALI INCARICHI PER ASSISTENTI DI CUCINA E SALA NELL'AMBITO DI EVENTI/FIERE E CORSI PRIVATI*”

rende noto

che la Scuola di Arti e Mestieri G. O. Bufalini *Centro di Istruzione e Formazione Professionale - ASP* nell’ambito della propria Mission e delle sue attività caratterizzanti, e in riferimento all’organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi di diversa tipologia, che la coinvolgono durante l’anno formativo, e che possono rappresentare occasione di crescita professionale e formazione on the job sia dei propri allievi che di giovani in possesso dell’assolvimento dell’obbligo di Istruzione, Diplomi, Qualificati, indice un avviso pubblico per la costituzione di un elenco di “**Assistenti di cucina e sala nell’ambito di Eventi/Ferie e corsi privati**”, nei termini che seguono e in quelli contenuti nel regolamento per la disciplina dei concorsi.

All’elenco si attingerà tramite la stipula di contratti di lavoro autonomo, quali:

1. contratti di prestazione d’opera intellettuale di natura professionale: che può essere resa da persone fisiche che svolgono in via abituale attività di lavoro professionale (con attività di Partita IVA)
2. contratto di prestazione d’opera i di natura occasionale: con persone fisiche che svolgono non abitualmente tale attività, finalizzata ad ottenere una prestazione che comporta un compenso non superiore a 10.000,00 euro al lordo, nel corso dello stesso anno solare
3. contratto di prestazione d’opera i di natura occasionale: con persone fisiche che svolgono non abitualmente tale attività, finalizzata ad ottenere una prestazione che comporta un compenso non superiore a 10.000,00 euro al lordo, nel corso dello stesso anno solare.

Gli importi si intendono onnicomprensivi e comunque al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, incluse le quote a carico dell’Amministrazione. Il contratto stipulato tra l’Amministrazione e l’esperto selezionato prevederà opportune modalità di verifica della prestazione svolta costituente condizione per il pagamento dei corrispettivi.

L’incarico comporterà lo svolgimento di attività quali:

- *allestimento e smontaggio di un servizio di banqueting, e gestione del buffet (bevande, primi, secondi, dolci e caffè), rifornimento dei punti di self service, servizio su vassoi di cibi e bevande già*

- pronti;*
- *preparazione della sala di ristorazione e dei tavoli;*
- *accoglienza dei clienti e loro accompagnamento ai tavoli; presentazione dell'offerta gastronomica e, laddove non fosse presente il sommelier, di quella enologica, consigliando ed orientando il cliente nella scelta;*
- *Raccolta di ordinazioni in modo funzionale a soddisfare le esigenze del cliente e all'organizzazione delle attività della cucina (comande ed ordine di priorità comprensibili) e loro trasmissione in cucina; gastronomiche semplici;*
- *Effettuazione del servizio secondo lo standard di qualità previsto;*
- *Utilizzo del carrello per trasportare le vivande e, se necessario, per tagliare e servire in sala pietanze particolari;*
- *Presentazione dell'offerta del bar, raccolta delle ordinazioni in modo funzionale e preparazione e servizio di prodotti di bar/caffetteria;*
- *Allestimento del posto di lavoro in cucina, nel rispetto delle procedure in materia di igiene degli alimenti e di sicurezza sul lavoro;*
- *Preparazione delle materie prime e adozione di sistemi di conservazione dei semilavorati;*
- *Collaborazione alla preparazione dei piatti.*

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda e partecipare alla procedura le persone in possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa a mezzo compilazione di apposita istanza su modello allegato (allegato A).

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. Maggiore età;
- c. Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e. Idoneità fisica all'impiego;
 - a. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - b. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali pendenti a carico;
 - c. non rientrare tra i "soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza", ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla legge n. 135/2012;
 - d. assenza di eventuali cause di preclusione, permanente o temporanea, al conferimento dell'incarico non rinvocabili prima del momento dell'accettazione dell'incarico stesso;
 - e. In caso di cittadini stranieri, conoscenza della lingua italiana adeguata alla funzione da svolgere.

Per l'ammissione alla procedura è altresì richiesto, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio richiesto per la partecipazione al procedimento di selezione comparativa:
 - *Obbligo scolastico assolto*
2. possesso della certificazione HACCP in corso di validità/oppure di impegnarsi al conseguimento

prima dell'incarico.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta debitamente certificata.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

I candidati dovranno inoltre dichiarare la assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

Tutti i requisiti prescritti, da possedere e dichiarare al momento di presentazione della domanda, devono persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E NORME DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I soggetti interessati dovranno far pervenire, apposta domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in originale dal dichiarante ed indirizzata a: Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini - Centro di Istruzione e Formazione Professionale ASP, Via san Bartolomeo 06012 Città di Castello (PG).

Le domande potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso la segreteria, sita in Via San Bartolomeo Città di Castello, nel seguente orario:
 - Dal lunedì al venerdì 8,30 - 12,30
 - Lunedì martedì, mercoledì e giovedì 15,00 - 17,00
- inoltre tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo gobufalini@pcert.postecert.it indicando nell'oggetto "*Avviso di selezione comparativa per soli titoli per la costituzione di un elenco di Assistenti di cucina e sala nell'ambito di Eventi/Ferie e corsi privati*".
In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.
- inoltre tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica info@gobufalini.it indicando nell'oggetto "*Avviso di selezione comparativa per soli titoli per la costituzione di un elenco di Assistenti di cucina e sala nell'ambito di Eventi/Ferie e corsi privati*".
In tal caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata digitalmente, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005, "Codice dell'amministrazione digitale", art. 1, lett. s);
- inoltre tramite raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso, la data e l'ora di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere, inoltre, indicata la dicitura: "*Avviso di selezione comparativa per soli titoli per la costituzione di un elenco di Assistenti di cucina e sala nell'ambito di Eventi/Ferie e corsi privati*".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere

tempestivamente alla Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini - Centro di Istruzione e Formazione Professionale ASP eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;

- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

1. curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello europeo), datato e firmato graficamente o digitalmente;
2. fotocopia di un documento di identità del dichiarante, datata e firmata graficamente o digitalmente.
3. Possono essere inoltre trasmessi ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della presente procedura.
4. Non si terranno validamente presentate le richieste di iscrizione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna.

La richiesta di iscrizione nell'elenco aperto NON vincola l'Ente in alcun modo alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, di prestazione professionale o di qualsiasi altra natura con il candidato;

Ogni eventuale forma di collaborazione sarà comunque definita sulla base di appositi colloqui individuali, in relazione ad eventuali posizioni che dovessero rendersi disponibili nel corso del tempo sulla base dello stato di attuazione del richiamato Piano di Fabbisogno del Personale.

I soggetti eventualmente individuati di volta in volta per svolgere le attività di che trattasi opereranno in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e dal vigente *"Regolamento per espletamento di selezioni e altre procedure di assunzione del personale non dirigente"*.

Gli incarichi saranno affidati con successivi atti ai candidati iscritti nell'elenco, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli specifici fabbisogni di volta in volta occorrenti e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

L'elenco resterà valido per anni tre.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico si verificherà l'insussistenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h), della Legge n. 190 del 6/11/2012.

L'incaricato dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture della Scuola di Arti e Mestieri G.O. G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale - ASP, o in altre sedi, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà comunque resa dall'incaricato in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale - ASP, trattandosi di ricorso a professionisti esterni operanti in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, la Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale - ASP, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Ai soggetti individuati di volta in volta per svolgere le attività di che trattasi verrà corrisposto un compenso così come indicato nella Delibera del CDA della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale ASP n. 12 del 15-02-2024 *"AUTORIZZAZIONE PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO PER EVENTUALI INCARICHI PER ASSISTENTI DI CUCINA E SALA NELL'AMBITO DI EVENTI/FIERE E CORSI PRIVATI"*

3.MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

4.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura stessa presso la struttura della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini – *Centro di Istruzione e Formazione Professionale ASP*, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. n.196/2003.

Il titolare dei dati è il Presidente della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini – *Centro di Istruzione e Formazione Professionale ASP*.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini – *Centro di Istruzione e Formazione Professionale ASP*, nelle modalità previste dalla legge.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si specifica altresì che l'autorizzazione al trattamento dei dati è facoltativa, ma la mancata accettazione comporta l'impossibilità per l'Ente di prendere in considerazione la candidatura.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Marco Menichetti

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica info@gobufalini.it oppure a rivolgersi direttamente alla Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini – Centro di Istruzione e Formazione Professionale ASP, presso Via San Bartolomeo, 06012 Città di Castello previo contatto telefonico al n. 075/8554245.

Città di Castello, 19.11.2024

Il Direttore
Dott. Marco Menichetti