



G.O. BUFALINI

SCUOLA DI ARTI E MESTIERI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI PERSONALE DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO CON CCNL ENTI LOCALI A TEMPO DETERMINATO, A PART TIME E/O FULL TIME, DELLA SCUOLA DI ARTI E MESTIERI G.O. BUFALINI- CENTRO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE – ASP
Profilo: TUTOR (AREA DEGLI ISTRUTTORI)**

che la Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP*, nell'ambito della propria attività ed in esecuzione della Delibera n. 38 del 24/09/2024 e della Determinazione del Direttore n. 206 del 23/10/2024 istituisce graduatorie di personale non docente da cui attingere per l'affidamento di eventuali incarichi con rapporto di lavoro a tempo determinato, a part time e/o full time o Prestazione Professionale o Prestazione Occasionale, per cui indice il presente avviso pubblico di selezione, per titoli, prova scritta e prova orale, nei termini che seguono e in quelli contenuti nella vigente legislazione in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82), di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165), di disciplina del rapporto di lavoro, nonché nelle norme di indirizzo regionali in materia di centri di formazione, nel vigente Organigramma e nel Regolamento per l'espletamento di selezioni e altre procedure di assunzione del personale non dirigente.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, www.gobufalini.it, nella sezione "Bandi&Concorsi", e nel Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it. Tale pubblicazione esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Art. 1 – caratteristiche generali dell'Avviso Pubblico

- **Profilo richiesto:** Tutor
- **Mansioni proprie del profilo:** (da Manuale Ge.O rev. n. 5 del 30/09/ 2021) Il tutor opera ai fini dell'animazione e della facilitazione dell'apprendimento individuale e di gruppo, ivi inclusa la tenuta dei relativi registri di attività, agendo sia nell'ambito di percorsi di natura formale (formazione di aula, laboratorio, FaD, tirocinio curricolare), sia nell'ambito di attività non formali (p.e. organizzazione ed affiancamento di tirocini extracurricolari), curando ove del caso la gestione operativa delle relazioni con gli attori del territorio. Come tale esso può agire, nell'ambito di progetti integrati, anche trasversalmente ai diversi processi e contesti di apprendimento. Sulla base della natura dell'operazione, il tutor può assumere denominazioni d'uso differenti, quali ad esempio:
 - tutor didattico, quando riferito ad attività di aula e/o FaD, ad attività informativa-formativa a carattere seminariale e a formazione continua per affiancamento ed in alternanza;
 - tutor referente, in quanto agente per conto del soggetto promotore, nell'ambito dei tirocini extracurricolari o per conto del soggetto attuatore nell'ambito dei tirocini curricolari.

Gli eventuali compiti specifici propri del personale impiegato in attività di tutoraggio sono descritti nelle singole schede di operazione-tipo di cui alla seconda parte del manuale.

- **Tipologia di rapporto di lavoro:** a tempo determinato (part-time o full-time), o Prestazione Professionale, o Prestazione Occasionale
- **N. posti disponibili:** 1

- **Trattamento economico:**
 - Il trattamento economico per il personale dipendente, da parametrare al monte ore di effettivo incarico, è quello del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali e cioè: *Stipendio tabellare annuo lordo pari a € 21.392,87 (Area degli Istruttori – ex Cat. C.1) comprensivo di tredicesima mensilità e altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dal contratto di lavoro. Gli emolumenti suddetti si intendono al lordo di ritenute di legge erariali, previdenziali ed assistenziali.*
 - Il trattamento economico per gli incarichi con Prestazione Professionale/Occasionale come da Delibera n. 29 del 17/04/2018 e n. 37 23/09/2021 del CDA dell'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale.
- **Sede di lavoro:** Città di Castello (PG), Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP
- **Termine di presentazione della domanda:** 24/11/2024
- **Modalità di presentazione della domanda:** mediante Portale del Reclutamento InPA, www.inpa.gov.it

Art. 2 - Requisiti previsti

I candidati devono essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza dell'Avviso, fissata al 24/11/2024, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro (D.P.R. 82/2023, art.1).

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale (ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d, del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3) ed ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e del CCNL Funzioni locali vigente;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) possesso del titolo di studio come di seguito dettagliato:
 - i. laurea triennale (qualsiasi) accompagnata da almeno una esperienza professionale di tutoraggio maturata nell'ambito di progetti afferenti una delle operazioni tipo di cui al Manuale Ge.O rev. n. 5 del 30 settembre 2021
 - ii. qualifica professionale per tutor o esperto di processi formativi o profili affini, accompagnata da almeno una esperienza professionale di tutoraggio maturata nell'ambito di progetti afferenti una delle operazioni tipo di cui al Manuale Ge.O rev. n. 5 del 30 settembre 2021
 - iii. Diploma di maturità, accompagnato da esperienza professionale di tutoraggio maturata nell'ambito di progetti afferenti una delle operazioni tipo di cui al Manuale Ge.O rev. n. 5 del 30 settembre 2021, con riferimento ad almeno tre progetti

Sono, altresì, ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo straniero dichiarato dall'autorità italiana equipollente al titolo richiesto, che dimostrino l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento con cui la stessa è stata formalmente riconosciuta, pena l'esclusione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si rinvia al sito istituzionale del Ministero dell'Università e Ricerca al seguente link <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

- j) conoscenza della lingua inglese al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue;

- k) se stranieri, conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo professionale;
- l) conoscenza e capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche comunemente utilizzate (pacchetto Office), e possesso delle capacità informatiche per lo svolgimento del ruolo di "Facilitatore Digitale".

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente comma è effettuato, anche a campione, dalla Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP, con la più ampia riserva di successive verifiche, sulla base di quanto dichiarato dal singolo candidato nella domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione alla stessa allegata, ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. anche in fasi successive allo svolgimento della selezione, al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Possibili allegati alla domanda:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (se già in possesso del candidato) ;
- copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);
- comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata);
- Curriculum Vitae, qualora dallo stesso siano desumibili esperienze, professionali e/o di studio, particolarmente significative per il ruolo, non inseribili nelle diverse sezioni della domanda online, che intende sottoporre alla Commissione esaminatrice.

Art. 3 - Valutazione dei titoli

Sono valutati in fase di espletamento delle procedure di selezione eventuali titoli di studio, esperienziali e culturali dichiarati in fase di presentazione dell'istanza, e in particolare:

- i titoli di servizio, pubblici e privati;
- i titoli di studio e di specializzazione conseguiti;
- la partecipazione a significative esperienze formative;
- le pubblicazioni, attinenti al ruolo;
- il curriculum, in presenza di esperienze formative e/o professionali particolarmente significative.

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri preventivamente dalla stessa individuati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 33 punti, articolati, come da tabella seguente, in **titoli di studio** (max 15 punti) e **titoli di servizio** (max 18); la valutazione complessiva dei titoli di servizio previsti non può eccedere i 18 punti e, qualora superiore, è ricondotta a tale limite massimo.

Titoli di studio	Punteggio	Max previsto
Diploma di maturità <i>(valido come titolo di accesso solo se accompagnato da esperienza professionale di tutoraggio maturata nell'ambito di progetti afferenti una delle operazioni tipo di cui al Manuale Ge.O rev. n. 5 del 30 settembre 2021, con riferimento ad almeno tre progetti)</i>	0,00	0,00
Da 60 a 80	0,00	0,00
Da 80 a 90	0,00	0,00
Da 90 a 100	0,25	0,25
Lode	0,50	0,50
max		0,75
Qualifica professionale per tutor o esperto di processi formativi <i>(valida come titolo di accesso solo se accompagnata da almeno una esperienza professionale di tutoraggio maturata nell'ambito di progetti afferenti una delle operazioni tipo di cui al Manuale Ge.O rev. n. 5 del 30 settembre 2021; in questo caso non viene attribuito punteggio; se non utilizzata come titolo di accesso il punteggio viene assegnato)</i>	1,25	1,25
Da 60 a 80	0,00	0,00
Da 80 a 90	0,00	0,00
Da 90 a 100	0,25	0,25
max		1,50
Laurea triennale, diploma accademico di I livello, qualora non costituisca titolo di accesso alla laurea specialistica o magistrale o al diploma accademico di II livello <i>(valida come titolo di accesso solo se accompagnata da almeno una esperienza professionale di tutoraggio maturata nell'ambito di progetti afferenti una delle operazioni tipo di cui al Manuale Ge.O rev. n. 5 del 30 settembre 2021; in questo caso non viene attribuito punteggio; se non utilizzata come titolo di accesso perché il candidato possiede un numero di esperienze almeno pari a tre, il punteggio viene assegnato)</i>	1,50	1,50
Da 60 a 80	0,00	0,00
Da 80 a 90	0,00	0,00
Da 90 a 100	0,00	0,00
Da 100 a 110	0,25	0,25
Lode	0,50	0,50
max		2,25
Diploma di laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale, diploma accademico di vecchio ordinamento e diploma accademico di II livello	1,75	1,75
Da 60 a 80	0,00	0,00
Da 80 a 90	0,00	0,00
Da 90 a 100	0,00	0,00
Da 100 a 110	0,25	0,25
Lode	0,50	0,50
max		2,50

Corsi di formazione specifici per il settore di riferimento, debitamente certificati DA INSERIRE NELLA SEZIONE "CORSI CONVEGNI CONGRESSI"	0,25	0,50
Formazione specifica in ambito amministrativo (almeno 100 ore) DA INSERIRE NELLA SEZIONE "CORSI CONVEGNI CONGRESSI"	0,25	0,25
Certificazioni informatiche DA INSERIRE NELLA SEZIONE "CORSI CONVEGNI CONGRESSI"	0,25	0,50
Master di I e II livello (<i>solo se pertinente al profilo</i>) DA INSERIRE NELLA SEZIONE "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI LEGGE 4/2013" SPECIFICANDO I CFU NELLE NOTE	0,75	0,75
Corso di perfezionamento (<i>solo se pertinente al profilo</i>) DA INSERIRE NELLA SEZIONE "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI LEGGE 4/2013" SPECIFICANDO I CFU NELLE NOTE	0,75	0,75
Certificazioni linguistiche di livello almeno C1 in lingua straniera (viene valutato un solo titolo per ciascuna lingua straniera) DA INSERIRE NELLA SEZIONE "CORSI CONVEGNI CONGRESSI"	0,25	0,50
Titolo di specializzazione sul sostegno alle alunne ed alunni con disabilità DA INSERIRE NELLA SEZIONE "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)"	0,25	0,25
Esperienze particolarmente significative per il ruolo desumibili dal Curriculum Vitae	0,50	0,50
	max	4,00
	Tot	11,00

Titoli di servizio	Punteggio	Max previsto
Esperienze lavorative presso la PA come dipendente: <ul style="list-style-type: none"> Attività di tutoraggio in progetti formativi finanziati a valere su fondi nazionali ed europei Attività di tutoraggio in qualità di tutor referente, per conto di un soggetto promotore, nell'ambito di tirocini extracurricolari o per conto del soggetto attuatore nell'ambito di tirocini curricolari Attività amministrative di gestione e rendicontazione di progetti e attività formative finanziate Promozione del tirocinio extracurricolare 	0,20 per ciascun mese di servizio ad orario completo (36 ore settimanali); gli orari inferiori saranno riparametrati ed arrotondati per eccesso; periodi superiori a 16 gg sono considerati quali mese intero	==
Esperienze lavorative presso la PA come dipendente: <ul style="list-style-type: none"> Esperienza maturata quale docente, co-docente o tecnico di laboratorio nelle scuole statali 	0,15 per ciascun mese di servizio ad orario completo (18 ore settimanali); gli orari inferiori saranno riparametrati ed arrotondati per eccesso; periodi superiori a 16 gg sono considerati quali mese intero	==
Esperienze lavorative presso la PA come dipendente (altri settori, altri profili)	0,10 per ciascun mese di servizio ad orario completo (18 ore settimanali); gli orari inferiori saranno riparametrati ed arrotondati per eccesso; periodi superiori a 16 gg sono	==

	<i>considerati quali mese intero</i>	
<p>Altre esperienze presso la PA (con tipologie quali: Interinale, Dipendente cooperativa, Socio cooperativa o attraverso Azienda privata e esperienze di lavoro c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro., libera professione, borse di studio, ecc...) in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di tutoraggio in progetti formativi finanziati a valere su fondi nazionali ed europei • Attività di tutoraggio in qualità di tutor referente, per conto di un soggetto promotore, nell'ambito di tirocini extracurricolari o per conto del soggetto attuatore nell'ambito di tirocini curricolari • Attività amministrative di gestione e rendicontazione di progetti e attività formative finanziate • Promozione del tirocinio extracurricolare 	0,10 per ciascun mese di servizio ad orario completo (36 ore settimanali); gli orari inferiori saranno riparametrati ed arrotondati per eccesso; periodi superiori a 16 gg sono considerati quali mese intero	==
Altre esperienze presso la PA (con tipologie quali: Interinale, Dipendente cooperativa, Socio cooperativa o attraverso Azienda privata e esperienze di lavoro c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro., libera professione, borse di studio, ecc...) in ambiti e/o mansioni differenti	0,05 per ciascun mese di servizio ad orario completo (36 ore settimanali); gli orari inferiori saranno riparametrati ed arrotondati per eccesso; periodi superiori a 16 gg sono considerati quali mese intero	==
Esperienze lavorative presso privati: esperienza professionale di tutoraggio maturata presso soggetti privati accreditati nel Sistema Regionale di Formazione della Regione Umbria, o nei Sistemi di altre Regioni nell'ambito di progetti afferenti la macrotipologia 5.1.1.1 "Azioni nell'ambito dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto dovere all'istruzione e formazione" (di cui al Manuale Ge.0 rev. n. 5 del 30 settembre 2021)	0,15 per ciascun mese di servizio ad orario completo (36 ore settimanali); gli orari inferiori saranno riparametrati ed arrotondati per eccesso; periodi superiori a 16 gg sono considerati quali mese intero	==
Esperienze di tutoraggio maturate presso soggetti privati accreditati nel Sistema Regionale di Formazione della Regione Umbria, o nei Sistemi di altre Regioni nell'ambito di altre macrotipologie (di cui al Manuale Ge.0 rev. n. 5 del 30 settembre 2021)	0,10 per ciascun mese di servizio ad orario completo (36 ore settimanali); gli orari inferiori saranno riparametrati ed arrotondati per eccesso	==
Servizio Civile Universale completato SCEGLIERE LA TIPOLOGIA DI SOGGETTO OVE E' STATO SVOLTO (PUBBLICO O PRIVATO) ED INDICARE "VOLONTARIO DI SERVIZIO CIVILE" COME QUALIFICA	1,00	1,00
Esperienze particolarmente significative per il ruolo desumibili dal Curriculum Vitae	2,00	2,00
Max		22,00
Tot.		33,00

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati che abbiano superato la prova scritta

Art. 4 – Tipologia di prove di selezione, materie oggetto delle stesse, modalità di svolgimento e punteggi attribuibili

1. Nel caso in cui pervenga alla Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP un numero di domande superiore a 100, l'Ente si riserva di effettuare una **preselezione**, costituita da test a risposta multipla, per un totale di 40 quesiti così suddivisi:

- 5 quesiti di lingua inglese;
- 5 quesiti di informatica;
- 15 quesiti logico-deduttivi;
- 15 quesiti sulle materie della prova scritta.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio: risposta esatta: +1 punto; mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti; risposta errata: -0,5 punti.

I candidati disabili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% sono esentati dalla prova preselettiva e ammessi direttamente alla successiva prova scritta.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta i primi 40 candidati classificatisi nella prova preselettiva, quelli eventualmente classificatisi al 40esimo posto con pari punteggio. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

Il diario delle prove concorsuali e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP*, nella sezione "Bandi&Concorsi" nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy e, pertanto, ciascun candidato sarà identificato tramite il codice generato dalla procedura telematica del Portale InPA.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo prestabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

2. È prevista la realizzazione di una **prova scritta** e di una **prova orale**.

In entrambe, gli argomenti oggetto della prova saranno:

- Statuto della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP*;
- Normativa nazionale e regionale relativa alle attività di Formazione Professionale e di Istruzione e Formazione Professionale; Il Sistema delle Qualifiche Professionali;
- Manuale delle Operazione Ge.O - rev. n. 5 al 30 settembre 2021, e modulistica;
- Struttura degli avvisi pubblici emanati da Regione Umbria, ARPAL Umbria;
- Dispersione scolastica e formativa e prevenzione del fenomeno NEET;
- Metodologie didattiche ed operative per la Formazione Professionale; aspetti psicopedagogici e di inclusione; modalità di coinvolgimento dei destinatari;
- Competenze informatiche (pacchetto Office);
- Lingua straniera: inglese al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

3. La **prova scritta** potrà essere articolata, a discrezione della Commissione, in test a risposta chiusa e scelta multipla, e/o in quesiti a risposta aperta. Non si dà luogo alla previa pubblicazione dei quesiti. Durante la prova scritta sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, e di supporti cartacei (ad esclusione di codici giuridici e testi di legge non commentati), nonché di comunicare ed interagire tra loro verbalmente o per iscritto. In caso di violazione, la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Si dà atto che:

- non si dà luogo alla previa pubblicazione dei quesiti;
- non si farà ricorso, per la prova scritta, agli strumenti digitali come previsti dall'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. n) del DPR 16/06/2023, n. 82;
- la prova scritta verrà redatta dai candidati su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un componente la Commissione, alla presenza della Commissione stessa;

- la correzione degli elaborati della prova scritta garantirà l'anonimato, ai fini dell'assegnazione del punteggio e fino alla effettiva riferibilità dell'elaborato al candidato, mediante consegna in busta sigillata dei dati identificativi del candidato; detta busta verrà aperta solo alla fine della correzione degli elaborati;
 - la Commissione dispone di un punteggio massimo di 32/100 per la valutazione della prova scritta e la stessa si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 18/32.
4. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto o dei voti riportati nelle prove pratiche, tecniche o tecnico-pratiche e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli presentati. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 7 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla nell'apposita sezione del sito internet della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP (www.gobufalini.it) e nel portale del ministero InPA (al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>).
 5. Nella **prova orale**, la Commissione provvederà ad interrogare il concorrente sulle materie previste, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa. Le modalità di espletamento delle prove orali saranno stabilite dalla Commissione prima dell'inizio delle stesse, prevedendo immediatamente prima dell'inizio della prova i quesiti da porre in considerazione anche di una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova orale muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza nella sede di svolgimento della prova orale alla data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.
 6. La Commissione dispone di un punteggio massimo di 35/100 per la valutazione della prova orale. Concluse le prove, la Commissione procederà alla valutazione delle stesse e ad attribuire il voto.
 7. Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto almeno un punteggio totale (*dato dalla somma del punteggio ottenuto nelle prove e dal punteggio di titoli*) pari a 50/100. Ai candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo verrà trasmessa, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), apposita comunicazione di esclusione.

Art. 5 - Misure per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in situazione di handicap o in stato di gravidanza/allattamento

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il candidato con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 104/92 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica. Per eventuali prove sostitutive la commissione esaminatrice si atterrà a quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazione dalla legge 113/2021.

A tal fine i candidati interessati producono istanza in sede di presentazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica del portale InPA, unitamente alla documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o strumenti compensativi.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento è assicurata la partecipazione alle prove concorsuali.

A tal fine le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo pec entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione unitamente alla documentazione sanitaria comprovante l'impossibilità a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre la necessaria organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

E' garantita in ogni caso la disponibilità di appositi spazi separati per consentire l'allattamento prima e dopo l'effettuazione delle prove.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

La **domanda di partecipazione** agli Avvisi Pubblici dovrà essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, www.inpa.gov.it, previa gratuita registrazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CN (identità digitale).

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. La domanda può essere compilata anche in più momenti perché i dati vengono salvati nell'area personale del candidato, nella sezione "le mie candidature".

La domanda viene compilata nel relativo modulo on-line predisposto, e la registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza fissata dal bando di concorso. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dall'avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo viene attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dalla Scuola di Arti e mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* - ASP in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la singola procedura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione dell'Avviso fino al termine di scadenza fissato al 24/11/2024, dopo il quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on-line.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, il candidato può consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Art. 7 - Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Direttore della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà composta nel rispetto del Regolamento per espletamento di selezioni e altre procedure di assunzione del personale non dirigente e dei principi del combinato di cui agli articoli 9, 11 e 12 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82 e degli articoli 35, comma 3, lett. e) e 35 bis, comma 1, lettera a), Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

La Commissione sarà composta da un numero di membri, compreso il Presidente, almeno pari a tre, con almeno un esperto nelle materie oggetto del concorso e/o nella progettazione, erogazione o rendicontazione di attività afferenti la formazione professionale.

Almeno un componente la Commissione, salva motivata impossibilità, sarà di sesso femminile ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 546/93.

Le funzioni di Segretario saranno affidate a impiegati di ruolo, nominati contestualmente alla Commissione, appartenenti ad una categoria non inferiore all'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

Gli eventuali esperti interni saranno inquadrati in categoria almeno pari rispetto a quella propria del posto messo a concorso, mentre gli eventuali esperti esterni sono individuati in persone estranee all'Amministrazione, scelte tra dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche o aziende pubbliche o private, o docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali ove esistenti.

L'incarico di Presidente potrà essere affidato a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni o a personale in quiescenza, che non sia stato collocato a riposo da oltre un triennio alla data di pubblicazione del presente Avviso. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali.

Il provvedimento di nomina di tale Commissione sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP (www.gobufalini.it) e nel portale del ministero InPA (al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>).

Nel corso della prima riunione la Commissione Esaminatrice procederà determinando e specificando i criteri da adottare ai fini della valutazione dei titoli e della prova concorsuale in conformità a quanto definito nei precedenti artt. 3 e 4. Ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato dall'articolo 18, Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, integrato dall'articolo 1, comma 145, Legge 27 dicembre 2019, n. 160, i criteri di valutazione dei titoli, sono pubblicati nell'apposita sezione del sito internet della Scuola di Arti e Mestieri

G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP (www.gobufalini.it) e nel portale del ministero InPA (al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>).

Art. 8 – Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura, formerà una graduatoria di merito, determinata dalla somma del voto conseguito nelle prove e della valutazione dei titoli.

Si precisa che sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, mentre, in merito alle riserve previste dalla normativa vigente, si dà atto che nella presente procedura concorsuale non operano riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA., a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999 n. 68 e a favore dei volontari del Servizio Civile Universale (esperienza comunque valutata quale titolo di servizio) in quanto con il presente concorso si determinano frazioni di riserva di posto inferiori all'unità. La frazione di riserva determinatasi con il presente bando verrà cumulata con altre frazioni che dovessero costituirsi in sede di paralleli o successivi procedimenti di reclutamento.

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata a procedura selettiva espletata sui candidati utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini – *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* ASP. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre (3) anni, decorrente dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente per la copertura di ulteriori posti di identico profilo professionale che dovessero rendersi vacanti entro il termine di validità della stessa ovvero in base agli andamenti della programmazione dei fabbisogni del personale, secondo le previsioni ivi contenute e nel rispetto dei vincoli di bilancio e di finanzia pubblica vigenti pro tempore, non sussistendo il limite del 20 % degli idonei (“norma tagliaidonei”) per i concorsi presso Regioni, Province ed Enti locali con meno di 20 posti.

Articolo 9 – Trattamento e tutela dei dati personali

I dati acquisiti dalla Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. e Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività oggetto della selezione di cui al medesimo bando e avverrà da parte della Direzione, delle persone preposte alla procedura selettiva operanti presso la Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP, nonché da parte della Commissione Esaminatrice.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di ammissione e il possesso di titoli, nonché per gestire le prove concorsuali, anche laddove occorra procedere alla fornitura di ausili o alla concessione di tempi aggiuntivi in favore di candidati disabili.

La mancata indicazione dei dati può precludere tali attività e la conseguente partecipazione del candidato alla procedura concorsuale di cui al presente bando.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste a mezzo PEC all'indirizzo gobufalini@pcert.postecert.it alla c.a. del Responsabile della protezione dei dati, allegando apposito modulo compilato, scaricabile sul sito istituzionale dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, al link di seguito indicato: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/1089924>.

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, ovvero di rivolgersi alle competenti sedi giudiziarie (articolo 79 RGPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: gobufalini@pcert.postecert.it

Articolo 10 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito internet Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP (www.gobufalini.it) e sul portale InPa-Portale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), che sostituisce la pubblicazione in gazzetta ufficiale.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che 7. I candidati sono tenuti a consultare costantemente i siti citati per prendere visione delle eventuali comunicazioni e verificare tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente Avviso.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dott. Marco Menichetti, Direttore della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP – Via San Bartolomeo, snc, 06012 Città di Castello (PG); email: direzione@gobufalini.it).

Articolo 12 – Norme finali e di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e collettive vigenti.
2. L'invio della domanda di partecipazione da parte del singolo candidato costituisce implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
3. La Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa. La Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza, senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP.
4. La presenza nelle graduatorie non comporta per gli aspiranti alcuna pretesa né priorità rispetto ad altro personale eventualmente incaricato con rapporto professionale o posto a disposizione per lo stesso profilo professionale da parte di tutti quei soggetti costituitisi in ATI – ATS con la Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP.
5. La Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP si riserva altresì di assegnare incarichi a prestazione professionale, anche al di fuori delle graduatorie, relativamente alle discipline o profili professionali di alto contenuto specialistico.
6. Agli aspiranti collocati in graduatorie afferenti Avvisi diversi non potranno essere conferiti doppi incarichi se inseriti in due diverse categorie di classificazione.
7. Gli incarichi seguiranno l'ordine delle graduatorie; si avverte che, qualora il chiamato rinunciasse all'incarico o comunque non fornisse riscontro alla lettera di convocazione, questi verrà automaticamente posto a fine graduatoria. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato. Il dipendente assunto in servizio, anche a tempo determinato, è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.
8. L'attività di docenza svolta nel corso degli incarichi attribuiti dalla Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP, sia in riferimento agli allievi della formazione iniziale che agli eventuali allievi adulti della formazione continua e permanente e/o superiore, sarà sottoposta a monitoraggio periodico e a valutazione, come da Sistema di Gestione per la Qualità adottato e da dispositivo di accreditamento.
9. La Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini- *Centro di Istruzione e Formazione Professionale* – ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.