

Avviso pubblico per la selezione di 1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 nell'ambito dei corsi di formazione rivolti agli adulti nell'ambito del Programma Gol

IL PRESIDENTE

VISTO l'art.7, comma 6-*bis*, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

ACCERTATA l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

in attuazione della deliberazione N. 7 del 30/01/2025 mediante pubblicazione del presente avviso pubblico, dà luogo a **PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA**

Art. 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa di n. 1 esperto in "SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'AMBITO DELLA CONOSCENZA DELLE LINGUE SUD SARIANE RELATIVI ALLA GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE DEL PROGRAMMA Gol" per l'espletamento di attività di supporto specialistico nell'ambito della conoscenza delle lingue sud sahariane relativi alla gestione dei corsi di formazione del programma Gol organizzati dalla Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini .
2. Il fabbisogno è definito in n. 1 esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'espletamento del supporto ai corsisti nell'ambito dei corsi di formazione Reskilling" per i beneficiari del Percorso 3 - PNRR - PAR GOL Umbria "Upskilling", per i beneficiari del Percorso 2 e "Formazione digitale - PNRR - PAR GOL Umbria
3. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo (professionale se in possesso di partita IVA o di prestazione occasionale se privo) per lo svolgimento di prestazioni di natura temporanea legate esclusivamente alla durata dei corsi e altamente qualificata. Le attività oggetto dell'incarico sono costituite da: supporto linguistico specialistico nell'ambito della conoscenza delle lingue sud sahariane relativi alla gestione dei corsi di formazione del programma Gol La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-*bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
 - a. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. godere dei diritti civili e politici;
 - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d. non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., possono partecipare alla procedura i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Costituiscono requisiti di ammissibilità alla fase valutativa, di cui al comma 3, art. 4, del presente Avviso:
 - a) il possesso del titolo di studio riportato nell'Allegato n. 1 "Fabbisogno e descrizione della professionalità richiesta"; b) l'aver maturato delle esperienze lavorative specifiche; ; c) la conoscenza delle lingue italiano, inglese, francese spagnolo e sud sahariane (moore-bambara-fulani) la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).
3. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione .
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.
- 6.

Art. 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio previsto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- g) la conoscenza delle lingue italiano, inglese, francese spagnolo e sud sahariane (moore-bambara-fulani) in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- h) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
- k) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- l) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- m) il dettaglio delle esperienze professionali maturate per il profilo professionale per il quale si concorre;
- n) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso.
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

2. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;
- b) essere trasmessa all'ASP, in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato – secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012 – al

seguito indirizzo di posta elettronica certificata: gobufalini@pcert.postecert.it Al suddetto indirizzo potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimento da formularsi entro e non oltre le ore 14:00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

- c) pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso; ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;
- d) essere corredata dai seguenti allegati:
 - ✓ Curriculum vitae formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione.
 - ✓ Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

- 3. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: Avviso pubblico per la selezione di 1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 nell'ambito dei corsi del PROGRAMMA GOL All'interno del messaggio PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome del candidato.
- 4. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione.
- 5. L'ASP non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di scadenza .
- 6. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'ASP (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 4 Procedura valutativa

- 1. Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.
- 2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata dal Direttore. Il direttore è tenuto a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.
- 3. Il direttore, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:
 - FASE A) valutazione dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di

50 punti;

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre . È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti.

Punteggio massimo complessivo attribuibile: FASE A) + FASE B): 100 punti.

4. Il Direttore adotta il provvedimento di approvazione della “Graduatoria finale di merito”; tale Graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno dei siti istituzionali.
5. La “Graduatoria finale di merito” avrà una validità di 18 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.
6. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella “Graduatoria finale di merito” non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ASP che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sui siti istituzionali, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 5

Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. Ai fini della valutazione dei candidati nella FASE A) della procedura valutativa, il Direttore attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi, secondo quanto riportato nella tabella sottostante:
 - 1) *Titolo di studio, formazione* .
È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **10 punti**.
 - 2) *Conoscenza lingue*.
È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.
 - 3) *Esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti*.
È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.
2. Il punteggio massimo attribuibile per la FASE A) è complessivamente pari a 50 punti.
3. In sede di colloquio conoscitivo individuale di cui alla FASE B), verranno approfondite le esperienze dichiarate dai candidati ammessi negli ambiti di specializzazione oggetto di valutazione e riscontrate la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verificate le conoscenze degli stessi. Il punteggio massimo attribuibile per la FASE B) è complessivamente pari a 50 punti.

Art. 6

Conferimento dell'incarico

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione

della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
4. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Direttore.
5. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione.
6. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
7. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 7

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. Il compenso attribuibile all'esperto è quantificato in 30euro/ora
2. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, s avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto indicativamente in € 30,00 lorde, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.
3. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute.
4. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Capo del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 9
Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso, è pubblicato sul sito dell'ASP del medesimo viene data notizia all'interno del portale www.gobufalini.it
2. L'ASP assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi alle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nelle sezioni dedicate dei siti indicati al precedente comma.

Art. 10
Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il Direttore Dr. Marco Menichetti.

Città di Castello, 05/02/2025

IL PRESIDENTE
Dr. Granci Giovanni